



CITTA' DI FERRANDINA

Provincia di MATERA
CORPO DI POLIZIA LOCALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 AUSILIARI DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA, AREA CONTRATTUALE DEGLI OPERATORI ESPERTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Piano Triennale del fabbisogno di personale, contenuto nella Sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 12.04.2024.

Richiamata, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 30.11.2024, recante: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026. Approvazione modifica programmazione approvata con deliberazione n. 53 del 12/04/2024".

Dato atto che il Piano Triennale del fabbisogno di personale prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di nn. 3 unità con la qualifica di ausiliario del traffico, area operatore esperto (ex cat. B).

Rilevato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 13.12.2018 è stato approvato il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, successivamente modificato e integrato.

Tenuto conto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 05.12.2024 è stato approvato il nuovo "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" e abrogata ogni altra disposizione regolamentare in materia di selezione del personale comunale, incompatibile con le disposizioni previste dal succitato regolamento;

Visto il D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 75/2017;

Vista la L. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della L. 246/2005;

Visto il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il C.C.N.L. vigente;

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle PP.AA. e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 19.12.2024 con la quale si è dato avvio alla procedura di selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità con la qualifica di ausiliario del traffico, area operatore esperto (ex cat. B), così come previsto nell'afferente sottosezione del P.I.A.O. 2024/2026, mediante PROCEDURA CONCORSUALE di cui all'art. 35 e 35 ter del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione di Settore n. 233 del 24/12/2024 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione in oggetto;

RENDE NOTO

Che è indetto un "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 AUSILIARI DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA, AREA CONTRATTUALE DEGLI OPERATORI ESPERTI"

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area contrattuale degli operatori esperti (CCNL 16.11.2022).

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna dei singoli Enti, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

I trattamenti economici saranno ridotti, come da normativa legislativa, regolamentare e contrattuale, in caso di rapporti di lavoro part-time.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE E RISERVE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (ovvero cittadini in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di Ausiliario del Traffico, con esenzione da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche ed assenza di infermità in atto; non trovarsi in condizione di disabile, in quanto la selezione si riferisce a posto per lo svolgimento di servizi non

amministrativi. Ai sensi dell'art.1 della Legge n.120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Il candidato risultato vincitore del concorso, dopo l'assunzione in servizio, sarà sottoposto dall'Amministrazione a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

d. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

e. agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;

f. non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012;

g. non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

h. agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012, nonché del D.Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;

i. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

j. assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

k. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini nonitaliani);

l. titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da specifica qualificazione professionale attinente al profilo ed alla mansione da ricoprire (a titolo esemplificativo: formazione per addetti alla gestione del traffico veicolare, alla gestione della segnaletica stradale, formazione specifica per ausiliari del traffico) risultante da attestati di partecipazione e superamento con esito positivo del corso;

m. conoscenza della lingua inglese (l'accertamento della conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese consisterà nella sola valutazione di idoneità o non idoneità, senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità comporta la non inclusione nella graduatoria di merito);

m. patente di guida almeno di categoria B), in corso di validità;

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E. e di Paesi terzi, ai fini dell'assunzione il titolo deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs n. 09/11/2007 n. 206.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Al presente concorso è applicabile, per **n. 1 posto**, la riserva prioritaria come stabilito dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 (militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), in quanto con il presente bando si raggiunge un cumulo di frazioni di riserva pari/superiori all'unità.

Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla l. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare.

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Le riserve si applicano a condizione che siano dichiarate dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni nel Portale Unico del Reclutamento InPA, e sul sito internet del Comune di Ferrandina all'indirizzo www.comune.ferrandina.mt.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).
2. Gli interessati alla selezione dovranno presentare la domanda esclusivamente attraverso il **Portale InPA** con accesso mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, entro **15 gg** dalla pubblicazione.
3. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

4. Lo stesso Portale, InPA, sarà lo strumento per ogni comunicazione concernente il concorso.
5. Sullo stesso portale e contestualmente al sito istituzionale dell'Ente, sarà pubblicata la graduatoria finale.
6. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata. All'interno della procedura on-line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".
7. Non sono soggetti ad imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
10. In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
11. Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.
12. Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 5.2.1992, n. 104). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, in sede di domanda, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze. Gli stessi, inoltre, dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso idonea certificazione rilasciata da struttura del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.
13. Il Comune di Ferrandina assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone da calendarizzare in tempi compatibili con la programmazione assunzionale dell'Ente e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo PEC istituzionale dell'Ente da parte dell'avente diritto, almeno 3 giorni prima del colloquio orale.
14. Si consiglia di non compilare la domanda o procedere all'invio negli ultimi minuti di apertura del bando; qualora dovessero esserci rallentamenti o problematiche tecniche, l'Ente non si assume alcuna

responsabilità

Art. 3 - TASSA DI CONCORSO

1. Alla domanda di concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33. Il versamento dovrà essere effettuato con la modalità PagoPA:

- collegarsi al sito internet <https://www.comune.ferrandina.mt.it/>;
- dalla home page accedere alla sezione "Pago PA";
- cliccare su "Accedi al Portale Regionale";
- accedere al servizio tramite Spid;
- cliccare su "pagamento spontaneo";
- selezionare l'Ente: Comune di Ferrandina;
- selezionare Tipologia di pagamento : Tassa di concorso;
- seguire le istruzioni per effettuare il pagamento;
- inserire come importo: 10,00 euro;
- inserire come causale di pagamento "Operatore esperto – Ausiliario del traffico"
- munirsi della ricevuta dell'effettuato pagamento ed **allegarla** alla domanda di concorso.

2. La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Art. 4 – AMMISSIONE /ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

1. Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale del Comune di Ferrandina.

2. Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'immediata esclusione dalla presente selezione:

- domande da cui risulti il mancato possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art. 2 del presente avviso e quindi solo attraverso il portale InPA;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'avviso;

3. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione (ad eccezione delle mancanze e/o omissioni non sanabili sopra elencate), il responsabile del procedimento provvederà a richiedere il loro perfezionamento entro il termine perentorio che verrà assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

4. L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento, ove già eventualmente effettuato.

Art. 4 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia maggiore di 30 unità l'Amministrazione potrà valutare di effettuare una prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale.

Art. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Per la valutazione dei titoli, della prova orale e la conseguente predisposizione della graduatoria sarà nominata un'apposita Commissione Esaminatrice.

2. Per la valutazione dei titoli, che avverrà successivamente alla prova orale, è assegnato un punteggio non superiore a 10/30.

3. I titoli saranno attribuiti secondo il seguente criterio:

A) Titoli di servizio: max 7 punti.

Sarà valutata per questo titolo esclusivamente l'esperienza professionale certificata o certificabile prestata nel settore pubblico o privato, nelle mansioni corrispondenti o assimilabili a quelle di "Ausiliario del traffico" – "Ausiliario della Sosta", con contratto subordinato, nel modo che segue:

- Per ogni mese di servizio, o periodo superiore a 15 giorni, anche non continuativi: **punti attribuiti 0,25**
- Per periodi inferiori a quindici giorni non verrà attribuito alcun punteggio.

Verrà valutato solamente il servizio prestato a decorrere dal **01.01.2022**.

In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data di presentazione della domanda di ammissione.

B) Titoli di studio: max 1,5 punti.

- Diploma/diploma di qualifica professionale di scuola media superiore: **punti attribuiti 0,5;**
- Titolo di studio della laurea triennale: **punti attribuiti 1;**
- Titolo di studio della laurea specialistica o magistrale: **punti attribuiti 1,5;** (I titoli inferiori assorbono il titolo superiore)

C) Titoli vari: max 1,5 punti.

- uno o più incarichi professionali conferiti da pubbliche amministrazioni: **punti attribuiti 0,5;**
- uno o più corsi di perfezionamento in materie e servizi attinenti alle funzioni del posto in selezione: **punti attribuiti 0,5.**

Art. 6 – PROVA ORALE

1. La prova d'esame, solo orale, tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire e le attitudini del candidato, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

2. Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30. La prova orale si intenderà superata

con una valutazione non-inferiore a 21/30.

3. La prova verterà sulle seguenti materie:

- qualifiche e competenze degli ausiliari del traffico e della sosta;
- nozioni generali sulla legge n. 689 del 21/11/1981;
- codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. b) n. 495/1992), con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta e alle altre norme sulla circolazione stradale e compilazione verbale/avviso di violazione al Codice della Strada, con riferimento al procedimento sanzionatorio e all'applicazione delle sanzioni accessorie;
- tecnica del traffico e sua regolamentazione;
- ordinamento degli Enti Locali in riferimento agli Organi Istituzionali e all'Organizzazione dell'Ente - principi generali;
- nozioni generali in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali;

Inoltre, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e delle conoscenze informatiche (esclusivamente come giudizio di idoneità, senza attribuzione di votazione).

Art. 7 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA

1. Il diario delle prove concorsuali sarà comunicato ai candidati come per legge.

2. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

3. Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente per mezzo del sito Internet del Comune di Ferrandina e sul **portale InPA**.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Dopo aver svolto la prova orale e assegnato il punteggio ai titoli, la commissione procederà a redigere la graduatoria il cui punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito alla prova orale e dal voto conseguito nella valutazione dei titoli.

2. La graduatoria definitiva verrà approvata dalla Responsabile del Servizio Personale a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

3. A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e dall'allegato A al presente avviso, purché specificati nella domanda di partecipazione.

4. Ai fini dell'applicabilità del titolo di preferenza di cui all'art. 6 D.P.R. n. 487/1994, l'Ente ha accertato che non ricorre la condizione di applicabilità di cui al comma 5 del medesimo articolo risultando il differenziale tra i due generi maschile e femminile calcolato sulla base dei dipendenti in servizio al

31.12.2023 inferiore al 30%.

5. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

6. La graduatoria finale sarà resa pubblica nel **Portale Unico del Reclutamento InPA**, mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Ferrandina e sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

7. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la conclusione di successivi contratti anche a tempo pieno e determinato, con carattere di stagionalità, secondo il principio generale dello scorrimento in base all'ordine di merito della stessa, fino al reperimento delle unità necessarie.

Art. 9 - ASSUNZIONI

1. L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante:

- possesso dei requisiti di accesso posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro;
- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Ferrandina);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D. Lgs. 165/2001.

2. Il Comune di Ferrandina provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla presente selezione, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di Ausiliari del traffico e della sosta, area contrattuale degli Operatori Esperti, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

3. Il Comune di Ferrandina procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito, secondo l'ordine di scorrimento della stessa.

4. Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

5. Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

6. Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Ferrandina provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

7. Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni ausiliare del traffico e della sosta – area contrattuale degli operatori esperti.

8. In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste

sanzioni. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

9. Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Art. 10 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione afferente le procedure concorsuali è differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione – ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 e ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. 1040/2017 – al termine dei lavori della Commissione Esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti all'ufficio Personale da parte della stessa.

Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal DLgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai/le Candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane del Comune per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

La base giuridica è l'art. 6, lettere b) e e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle Candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la Perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le Candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. Del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

I/le Candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ferrandina, in persona del Sindaco p.t., a cui il Candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il Candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 12 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

2. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Ferrandina, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

4. Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Ferrandina, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) nei termini di legge.

5. Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica è il Responsabile dell'Area di Polizia Locale;

Allegati al presente bando:

- All. A – Elenco titoli preferenziali

Allegato A

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raf- ferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.