



# Città di Ferrandina

(Provincia di Matera)

## AVVISO PUBBLICO

### **FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO SUSSIDI DIDATTICI E DIGITALI TECNOLOGIE PER L'INCLUSIONE ANNO SCOLASTICO 2024/2025"**

#### **IL RESPONSABILE DELL' AREA I - AMMINISTRATIVA - SOCIO CULTURALE**

**VISTO** l'art. 27 della legge 23/12/1998, n. 448 che prevede interventi destinati alla **fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo** per gli studenti residenti nel territorio regionale e frequentanti le Istituzioni scolastiche, statali e paritarie, secondarie di I e II grado;

**VISTO** il DPCM 5.8.1999 n. 320 come modificato e integrato dal successivo DPCM 4.7.2000, n. 226, recante disposizioni di attuazione dell'art. 27 della suindicata Legge 448/98;

**VISTA** la legge 296/2006 che innalza l'obbligo d'istruzione fino al sedicesimo anno di età;

**VISTA** la delibera di Giunta Regionale n. 644/2024 del 28.10.2024, ad oggetto "Avviso Pubblico "Concessione di contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo - anno scolastico 2024/2025 - Approvazione";

#### **Articolo 1 – Finalità e obiettivi**

La finalità dell'Avviso Pubblico è assicurare la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti della **scuola secondaria di primo grado** e degli studenti **del primo e del secondo anno della scuola d'istruzione secondaria di secondo grado** in applicazione dell'articolo 27 della Legge n. 448/1998 per il tramite dei Comuni.

#### **Articolo 2 – Spese ammesse a finanziamento**

1. Il contributo è concesso per l'acquisto dei libri di testo, contenuti ed elaborati didattici alternativi (es. dispense), dizionari (sia cartacei che digitali, in lingua italiana e/o straniera), libri di lettura scolastici (ivi inclusi i testi di narrativa) purché indicati/consigliati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime per l'Anno scolastico formativo 2024/2025.

2. Nel caso di studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o con disabilità, ai

fini del presente avviso pubblico, sono ammissibili, oltre a quanto stabilito al punto 1, anche:

a) **per studenti con DSA:** gli strumenti informatici dotati di videoscrittura con correttore ortografico e sintesi vocale e di altri strumenti alternativi, informatici o tecnologici, per facilitare i percorsi didattici di alunni con DSA, il cui riconoscimento è effettuato attraverso la diagnosi di DSA prevista dalla legge 8 ottobre 2010 n. 170;

3. **per studenti con disabilità,** sussidi per la didattica differenziale e ausili individuali idonei ad assicurare l'efficacia del processo formativo degli alunni diversamente abili ritenuti necessari dal Piano Educativo Individualizzato (PEI), in particolare, computer, tablet, materiale in formato.

4. Sono escluse le spese di acquisto di cellulari, strumenti musicali, materiale scolastico (es. cancelleria, calcolatrici).

5. La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo dei testi e dei contenuti didattici di cui al comma 1 della classe frequentata.

6. Il contributo può essere concesso sia per la spesa documentata che per quella da documentare.

7. Le famiglie che rientrano nei requisiti di reddito e che inoltrano domanda devono presentare:

a) elenco dei libri e dei contenuti didattici relativi alla classe frequentata ed adottati dall'Istituzione scolastica di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo;

b) giustificativi di spesa, per gli acquisti già effettuati, accompagnati da indicazione dei libri e contenuti didattici acquistati, sottoscritti dal venditore e intestati al richiedente o, a chi esercita la potestà genitoriale;

c) eventuale copia della prenotazione, per acquisti da effettuare, con l'indicazione della spesa da sostenere. In tal caso, i giustificativi di spesa devono essere acquisiti dal Comune antecedentemente alla liquidazione del contributo ai beneficiari.

### **Articolo 3 - Requisiti di ammissione**

1. Il contributo può essere richiesto da chi esercita la potestà genitoriale, pertanto, il richiedente deve appartenere a una delle seguenti categorie:

- genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
- tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del Codice civile.

2. Un nucleo familiare con ISEE ordinario o corrente<sup>1</sup> in corso di validità fino a € 20.000.

---

<sup>1</sup> L'ISEE "ordinario" è quello riferito all'anno 2022, può essere sostituito dall'ISEE "Corrente" sulla base delle previsioni di legge.

Nel caso di genitori non conviventi per il calcolo ISEE si deve tener conto delle prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.<sup>2</sup>

- In linea con la normativa vigente gli istanti non devono allegare l'attestazione ISEE ma dichiarare soltanto il valore ISEE in essa riportato.

### **Lo studente deve:**

- essere iscritto e frequentare l'istruzione scolastica secondaria statale e paritaria di I grado o il primo o secondo anno dell'istruzione secondaria di secondo grado statale o paritaria;

- avere la residenza in Basilicata.

Possono ricevere il contributo anche i minori stranieri in obbligo scolastico, che dimorano e/o sono domiciliati in Basilicata e che sono iscritti e frequentano, alla data di presentazione della domanda, un istituto scolastico della Basilicata. In tal caso la domanda dovrà essere presentata da uno dei genitori, o dal rappresentante legale della struttura che ospita il minore e/o dai tutori legali di detti minori.

3. Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.

4. Possono accedere al beneficio anche gli studenti frequentanti corsi serali, purché non siano già in possesso di un titolo analogo.

5. Nel caso di studente ripetente che si iscrive allo stesso Istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, lo stesso può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto il contributo in anni precedenti.

6. I Comuni, nel verificare le istanze presentate, devono tener conto che sono motivo di esclusione dal contributo:

- a. l'assenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 3 del presente Avviso Pubblico;
- b. il non sostenimento della spesa o eventuali spese non ammissibili.

## **Articolo 4 - Ammontare del contributo a favore degli studenti e divieto di cumulo**

La percentuale del contributo è determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili di cui all'articolo 3 dell'avviso regionale.

### **(Articolo 3 - Risorse disponibili):**

I fondi statali assegnati alla Regione Basilicata con Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 309 del 16 febbraio 2024 per l'anno scolastico 2024/2025 sono pari ad €1.579.282,76.

Ove necessario, sulla base delle istanze presentate dai Comuni, in aggiunta alle risorse del comma 1 la Regione Basilicata autorizzerà l'utilizzo delle eventuali economie che saranno stimate a conclusione delle rendicontazioni dei contributi per l'anno scolastico precedente (a.s. 2023/2024).

<sup>2</sup> Nel caso di:

- convivenza anagrafica, il figlio minorenne fa parte del nucleo del genitore con cui conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica, fatto salvo il caso di minore in affidamento e collocato presso comunità poiché in tal caso il minorenne è considerato nucleo familiare a sé stante.

- minori in affidamento temporaneo, invece, sono considerati nuclei familiari a sé stanti, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di considerarlo parte del proprio nucleo.

1. Per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri, solo se non riconosciuto per intero e comunque per la sola parte eccedente quella coperta dal contributo di cui al presente Avviso Pubblico.
2. In ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta.
3. Se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

## **Articolo 5 - Procedimento**

Il richiedente dovrà compilare la domanda in modalità telematica, utilizzando il link: <https://www.telemoney.cloud/comune-ferrandina> attivo dalle ore 09:00 del 12.11.2024 e fino alle ore 23,59 del 15.12.2024 allegando:

- ✓ **copia elenco libri dell'Istituzione Scolastica frequentata;**
- ✓ **copia documentazione fiscale di acquisto (ove già acquistati);**
- ✓ **copia prenotazione testi non ancora acquistati** (con indicazione del relativo prezzo di vendita al pubblico al netto di eventuali sconti);
- ✓ **copia, non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- ✓ **Isee in corso di validità.**

## **Articolo 7 - Controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà.**

- a. Le Amministrazioni comunali effettueranno, ai sensi dell'articolo 71 comma 1, del DPR n. 445/2000 e dell'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 109/98, controlli a campione nella misura del 5% delle domande pervenute al fine di verificare la veridicità dei requisiti di accesso, con particolare riguardo al valore ISEE dichiarato (ISEE < 20.000,00 euro), oppure in tutti i casi in cui vi siano fondati motivi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo;
- b. mantiene nel proprio bilancio eventuali economie di spesa, con vincolo di destinazione, impegnandosi a restituirle alla Regione Basilicata;
- c. conserva le istanze dei beneficiari, corredate dai relativi allegati, e la documentazione della spesa sostenuta per cinque anni, decorrenti dalla data di erogazione del contributo e si impegna ad esibire gli stessi a fronte di eventuale richiesta del Ministero dell'Istruzione e del Merito, della Regione Basilicata o di altri organismi di controllo.

## **Art. 8 - Tutela della privacy.**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale e l'Amministrazione comunale vengano in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), del decreto legislativo 10 Agosto 2018 n. 101 di adeguamento del decreto legislativo 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento del bando.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati.

I dati daranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il titolare dei dati è la Regione Basilicata, il Responsabile del Trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università.

Il Comune, nell'esecuzione dei compiti assegnati, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Per i compiti e le funzioni affidate, il Comune assumerà, la titolarità esclusiva del trattamento dei dati.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente o comunque acquisiti, sarà svolto nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE n. 679/2016 (di seguito DGPR) in materia di misure di sicurezza. Il trattamento è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ferrandina (MT).

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Indirizzo email della Società incaricata della protezione dei dati (DPO):

wemapprivacyaqqmail.com Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio-Culturale del Comune di Ferrandina;

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente o comunque acquisiti, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza. Il trattamento è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Avverrà presso la sede del Comune di Ferrandina. Sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

#### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I suoi dati non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge. Saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento l'interessato potrà:

- esercitare il diritto di avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento indicandone il motivo.

Al presente Trattamento non è applicabile l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, l'interessato può rivolgersi al Comune di Ferrandina — Ufficio di Segreteria — Piazza Plebiscito, 75013 Ferrandina (MT) — TEL. 0835/756204 - PEC [comune.ferrandina.mtacet.ruparbasilicata.it](mailto:comune.ferrandina.mtacet.ruparbasilicata.it)

**Ferrandina, li 12.11.2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA I -  
AMMINISTRATIVA -SOCIO CULTURALE  
Dott.ssa Maria Isabella LAGUARDIA**