



Comune di Ferrandina

Provincia di Matera

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DI CO-PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI “ASSISTENZA SCOLASTICA PER L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA’ DELLE SCUOLE PUBBLICHE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO DEL COMUNE DI FERRANDINA”

Premesso che:

- è un obiettivo strategico dell’Amministrazione Comunale l’attivazione del servizio di assistenza scolastica per l’autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole pubbliche del Comune di Ferrandina attraverso l’istituto della coprogettazione previsto dall’art. 55 del Codice del Terzo Settore (CTS);
- il CTS promuove la coprogettazione delle Pubbliche Amministrazioni insieme agli operatori del Terzo Settore, che manifesteranno il loro interesse, per la realizzazione di interventi finalizzati a sviluppare interventi a sostegno di soggetti con bisogni speciali;
- detti operatori possono pertanto essere chiamati a una coprogettazione di interventi per soddisfare bisogni a carattere sociale, anche con proposte innovative e sperimentali, ed in tal modo esprimere la propria disponibilità a collaborare per la realizzazione di obiettivi condivisi, utilizzandole proprie competenze, l’esperienza e la conoscenza del territorio e della rete dei servizi;
- il Comune di Ferrandina, nell’esercizio delle proprie funzioni, ritiene necessario integrare la propria rete di attività socio-assistenziali nel proprio territorio anche attraverso le opportunità offerte dagli operatori del Terzo Settore, finalizzate allo svolgimento di attività sociali di riduzione della marginalità sociale e di sostegno alle persone con bisogni complessi e, più in generale, a creare forme stabili di collaborazione tra le esperienze degli organismi non profit e i bisogni del territorio;

Richiamati:

- l’art. 118 comma 4 della Costituzione;
- la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che all'art. 5, co. 3, prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del Governo sulla base del quale le Regioni, secondo quanto previsto dall'art. 3, co. 4, della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- il DPCM 30/3/2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L.n. 28/2000”, ed in particolare l'art. 7 prevede “Istruttorie pubbliche per la co-progettazione con i soggetti del Terzo Settore”;
- la Delibera n. 32/2016 dell'ANAC “Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali”, con particolare riferimento al paragrafo n. 5 rubricato “La coprogettazione”;
- le Linee Guida Anac n. 17 del 27/7/2022 “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali”;
- il D. lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”, che disciplina i rapporti tra gli Enti Pubblici e gli Enti del Terzo Settore, prevedendo il coinvolgimento di questi ultimi nell’esercizio delle funzioni delle Pubbliche Amministrazioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli

interventi e dei servizi nei settori di attività' di cui all'art. 55 del Codice, assicurando anche il coinvolgimento attivo attraverso forme di coprogrammazione e coprogettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della L. 241/1990, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona;

- il D.M. Lavoro e Politiche Sociali n. 72 del 31/3/2021, con il quale sono state dettate apposite Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, finalizzate a supportare gli Enti pubblici nella concreta applicazione degli istituti previsti dal D. lgs. n. 117/2017;
- l'art. 13 L. 104/1992 riguardo il servizio assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione dei diversamente abili che frequentano le scuole dell'obbligo e scuola secondaria di 1° grado;
- la L. Regionale Basilicata n. 4/2007 "Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale" che all'art. 22, co.6, prevede che per l'affidamento di servizi integrati di particolare complessità in ambito sociale si procede all'indizione di un appalto concorso o di altra procedura ad evidenza pubblica tra imprese sociali, cooperative sociali, loro raggruppamenti o consorzi di cui alla L. 381/1991;
- la DGR Basilicata n. 194/2017 "Articolo 10, comma 1, lettera i) della L. R. n. 4/2007. Approvazione definitiva del Manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attività socio-assistenziali e socio-educative";
- la DGR Basilicata n. 287/2017 "Modifica e integrazione della DGR n. 99/2017: Linee di Indirizzo per il servizio di assistenza educativa specialistica in favore degli alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado";
- il D. lgs. n. 62 del 3/5/2024 "Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato";

Ciò premesso, il Comune di Ferrandina indice il seguente:

AVVISO

1. Oggetto dell'avviso e soggetti partecipanti

Il presente Avviso dà avvio alla procedura ad evidenza pubblica di coprogettazione del servizio di "Assistenza Scolastica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Ferrandina", così come descritto nel Progetto del Servizio di cui all'Allegato 3.

Il presente Avviso ha uno scopo esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche in capo ai candidati, né l'insorgere in capo al Comune di Ferrandina dell'obbligo giuridico di procedere alla necessaria attivazione di rapporti di collaborazione. Il Comune di Ferrandina si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento in parola, con atto motivato.

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta da questo Ente procedente, ai fini della coprogettazione del servizio in parola, imprese sociali, cooperative sociali, loro raggruppamenti o consorzi di cui alla L. 381/1991 ed in possesso dei requisiti di seguito specificati, sia in forma singola o di raggruppamento temporaneo, ai quali è fatto comunque divieto di partecipare alla presente selezione di coprogettazione in più di un raggruppamento temporaneo.

2. Requisiti di partecipazione

La presente procedura non consiste nella realizzazione di un servizio in appalto, ma attiva un

partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Pertanto, possono partecipare alla presente procedura gli operatori in possesso dei requisiti di seguito indicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con l'oggetto della presente procedura:

Requisiti di ordine generale:

1. possesso di idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ovvero, la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 94-95 del D.Lgs. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
2. iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale (nella fase transitoria per l'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore RUNTS) e, nello specifico, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente avviso e con approvazione degli ultimi due bilanci non in perdita;
3. possesso dei requisiti previsti per il servizio di assistenza scolastica per minori disabili (tipologia M5.6) ex DGR 194/2017 alla data di pubblicazione del presente Avviso;
4. insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
5. previsione nel proprio Statuto del conseguimento di finalità compatibili con quella di cui al presente avviso.

Requisiti di ordine tecnico-professionale e capacità economico finanziaria:

1. aver operato nel campo dell'assistenza scolastica ai minori con disabilità, con una qualificata e comprovata esperienza, almeno biennale (2 anni scolastici);
2. comprovata solidità economico finanziaria, attraverso idonee dichiarazioni di almeno un istituto bancario o di un intermediario autorizzato ai sensi del D. lgs 385/93 (non può essere oggetto di autocertificazione) o copia degli ultimi due bilanci comprovanti la solidità dell'Operatore e comunque ogni ulteriore atto ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito;
3. aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente l'Avviso, nonché gli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'Amministrazione nel corso della procedura;
4. partecipare in qualità di titolare e/o di partner;
5. essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
6. essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei soggetti con fragilità;
7. disporre di personale qualificato ai compiti e finalità previsti nel progetto di servizio;
8. applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
9. non avere alcun conflitto di interesse del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento;
10. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o non aver conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Ferrandina (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso negli ultimi due anni di servizio;
11. insussistenza di condanne penali riferiti al/ai legale/i rappresentante/i e ai componenti degli organismi di direzione dell'Ente;
12. impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti degli enti locali del Comune di Ferrandina;
13. essere a conoscenza che il Comune di Ferrandina si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal Proponente ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti;
14. essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente

- dichiarazione, delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate, comporterà l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione;
15. essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel presente Avviso;
 16. non trovarsi in alcuna situazione tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso;
 17. impegno a garantire una copertura assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danni a persone o a cose con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, per eventuali danni agli assistiti e/o terzi che venissero arrecati nell'espletamento del servizio e da attivarsi prima della stipula della convenzione;
 18. l'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
 19. munire il personale di un visibile cartellino identificativo contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'Ente;
 20. non cedere in subappalto tutti o parte del servizio oggetto del presente Avviso;
 21. gestire le comunicazioni relative all'espletamento del servizio a favore degli utenti secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Servizio Sociale comunale;
 22. informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale al verificarsi anche di una sola delle seguenti circostanze:
 - a) modifica della ragione sociale del soggetto;
 - b) cessione dello stesso;
 - c) cessazione dell'attività;
 - d) concordato preventivo, fallimento;
 - e) stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento.

3. Obiettivi, azioni e attività oggetto di coprogettazione

Scopo dell'intervento è quello di rispondere positivamente alle richieste delle scuole pubbliche cittadine con una progettualità innovativa che, in attuazione di quanto previsto dal Progetto del servizio di cui all'Allegato n. 3, tenga conto dei seguenti obiettivi:

- eliminare o ridurre ogni ostacolo alla piena integrazione scolastica e relazionale degli studenti disabili;
- favorire l'acquisizione di capacità e competenze;
- garantire il rispetto della dignità umana e i diritti del minore con disabilità e della famiglia;
- supportare l'attività di socializzazione ed apprendimento;
- favorire l'utilizzo degli spazi e dei servizi;
- agevolare, in stretta collaborazione con i servizi scolastici e con i servizi socio-sanitari, il conseguimento della massima autonomia personale e di qualità della vita scolastica.

La metodologia utilizzata deve tener conto che la fragilità, nell'alunno con disabilità, può facilmente tradursi nella sensazione di essere inadeguato al rapporto con gli altri, e ciò complica ulteriormente la situazione di difficoltà iniziale. È dunque necessario intervenire per favorire la socializzazione e la relazione con l'altro, anche perché acquisire una buona capacità di relazione in classe favorisce una relazione positiva anche all'esterno, con la comunità. È inoltre importante evidenziare che il miglioramento delle competenze sociali e relazionali dell'alunno con difficoltà si riflette positivamente sull'intero gruppo-classe, con ricadute positive dal punto di vista educativo generale. I compagni dell'alunno con disabilità, infatti, imparano che i dislivelli comunicativi possono essere colmati e che la comunicazione può avvenire anche a partire da condizioni iniziali sfavorevoli. In questo modo, si contribuisce, nella pratica quotidiana della vita scolastica, a garantire il pieno rispetto della persona con disabilità, poiché è solo attraverso la comunicazione, nell'accezione

originaria di mettere-in-comune, che ci si riconosce come uguali nei diritti, pure nella specifica identità e diversità.

La comunicazione deve, infine, essere agevolata e facilitata tenendo in considerazione la relazione tra il soggetto con disabilità e la sua comunità di riferimento: la classe, la scuola, la famiglia, la comunità nel senso più esteso. Una comunicazione migliore è il presupposto per un migliore risultato formativo, dal momento che, per l'insegnante, il feedback generato dall'alunno è parametro essenziale per la modulazione dell'attività didattica. Da parte dell'alunno, il sostegno nella comunicazione aumenta la possibilità di esercitare la funzione metalinguistica, offrendo più spazio e opzioni per chiedere spiegazioni e conferme, offrire integrazioni e proporre nuove proposte. Attraverso il sostegno offerto, in sintesi, l'alunno diventa protagonista dell'azione didattica alla pari degli altri e non è più costretto a ricoprire un ruolo marginale nelle dinamiche di apprendimento della classe in cui è inserito.

4. Durata e risorse

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di coprogettazione si svolgeranno entro il periodo di un anno scolastico (2024/2025) con possibilità di differimento dei termini di scadenza della convenzione di un ulteriore anno scolastico (2025/2026).

Le risorse impegnate dal Comune di Ferrandina per la realizzazione del progetto di servizio oggetto del presente avviso ammontano complessivamente ad € 40.000,00 derivanti da risorse ministeriali e da fondi di Bilancio.

L'importo orario del servizio riconosciuto è pari a:

Costo orario stimato per un assistente specializzato: € 22,85 /ora (IVA esclusa) euro/ora.

- Ore totali 1.750 ore disponibili su un anno scolastico di 36 settimane.

L'importo indicato è onnicomprensivo di ogni prestazione e onere previsti dal presente avviso e dai suoi allegati, inclusi la funzione di coordinamento, programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, gli oneri di trasporto, le spese generali e ogni altro onere non previsto a carico dell'Amministrazione precedente.

I costi orari sopra indicati saranno applicati anche nei casi in cui il Comune di Ferrandina richieda degli interventi straordinari necessari in presenza di situazioni di particolare gravità. Il rimborso viene erogato previa rendicontazione delle effettivamente spese sostenute e delle attività svolte, indipendentemente dalle previsioni originarie. La liquidazione delle somme pattuite avverrà previa fatturazione dei costi mediante emissioni di fatture elettroniche e a rendicontazione della spesa effettuata (a seconda del soggetto partner selezionato).

Sono considerati ammissibili solo i costi sostenuti a partire dalla data di stipula della convenzione ed entro la data di fine delle attività progettuali.

Tutti i costi, per poter essere ammissibili, devono essere finalizzati all'attuazione delle attività progettuali e relativi ad acquisti di beni e servizi, ai rimborsi spese dei volontari (art. 17, commi 3- 4, Codice del Terzo Settore) o ai compensi del personale impiegato nello svolgimento delle attività ammesse a finanziamento, devono inoltre essere effettivi e comprovabili ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti ed essere pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato.

Non sono ammissibili:

- le spese sostenute per la progettazione della candidatura e per i lavori di co-progettazione;
- l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili;
- gli interessi passivi;
- l'imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre imposte e tasse, salvo nei casi in cui non siano recuperabili;
- multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie;
- deprezzamenti e passività;

- interessi di mora;
- commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari.

5. Convenzione e modalità di rimborso

I rapporti tra il Comune di Ferrandina e il Soggetto partner sono regolati da apposita convenzione, che recepisce gli elementi contenuti nel presente avviso nonché nel progetto definitivo in esito all'attività di coprogettazione, e che confluisce nell'accordo procedimentale di coprogettazione.

Il Soggetto Partner, ai fini del rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività, deve presentare, mensilmente dall'inizio delle attività progettuali, la seguente documentazione, predisposta secondo modello concordato con l'Amministrazione Comunale:

- ✓ una dettagliata relazione sulle attività svolte e sulle spese effettivamente sostenute;
- ✓ fogli di presenza per le risorse umane impiegate e i relativi giustificativi di spesa, in originale o copia conforme all'originale;
- ✓ eventuali fatture/ricevute quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente relative alle spese sostenute;
- ✓ eventuale domanda di rimborso corredata di autodichiarazione contenente l'impegno a non rendicontare le stesse spese nell'ambito di progetti/iniziativa sostenute mediante altre fonti di finanziamento.

La documentazione contabile di spesa deve rispettare i seguenti requisiti:

- ✓ i documenti contabili devono essere riferiti alle voci di costo ammesse al contributo;
- ✓ tutti i documenti giustificativi di spesa devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti e devono essere intestate al beneficiario del contributo e riportare la fonte finanziaria, l'oggetto del servizio;
- ✓ tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria o tramite strumenti finanziari che determinano una tracciabilità del pagamento stesso all'interno di un conto corrente dedicato appartenente al Soggetto Partner;
- ✓ ai sensi all'art. 3 della L. n. 136/2010 l'erogazione delle spettanze di cui al presente Avviso è subordinata all'accensione di conti correnti dedicati;
- ✓ i documenti giustificativi di spesa devono essere presentati in originale o copia conforme all'originale.

Il Soggetto Partner dovrà conservare la documentazione tecnica, amministrativa e contabile, relativa al progetto finanziato, predisporre un "Fascicolo di progetto" che deve essere immediatamente disponibile in caso di eventuali controlli da parte dei soggetti abilitati e deve essere conservato per 10 anni successivi al termine dell'affidamento.

Il Comune di Ferrandina si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportuni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, allo svolgimento delle attività e all'effettivo e corretto utilizzo del contributo concesso.

Al termine delle attività di verifica sulla documentazione presentata, l'Amministrazione Comunale provvede all'erogazione del contributo pari alle spese effettivamente sostenute e correttamente rendicontate.

6. Fasi per la co-progettazione

La procedura di co-progettazione si svolgerà in tre fasi:

- **Prima fase:** selezione mediante il presente Avviso del/dei soggetto/ammezzo/i alla seconda fase.
- **Seconda fase:** attività di coprogettazione con il Comune di Ferrandina ed approvazione

del progetto esecutivo.

- **Terza fase:** sottoscrizione di apposita Convenzione.

7. Platea dei destinatari

Gli interventi sono rivolti agli alunni in possesso di certificazione di disabilità frequentanti le scuole pubbliche del Comune di Ferrandina per gli ordini e gradi di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.

8. Personale

La professionalità del personale coinvolto è un requisito centrale per la qualità dei servizi alla persona. La Proposta progettuale dovrà esplicitare risorse professionali e ruoli/funzioni individuate per il conseguimento degli obiettivi assegnati, da indicare nel rispetto di quanto indicato nel Progetto del Servizio allegato; alla stessa maniera dovranno, inoltre, essere dettagliate le modalità di relazione e raccordo con l'Amministrazione secondo le modalità indicate nel Progetto del Servizio. Il personale dovrà pertanto essere in possesso delle competenze professionali necessarie, nonché di particolari capacità a operare in sinergia con il contesto territoriale pubblico e privato.

Per il Comune di Ferrandina le funzioni di coordinamento sono garantite dall'Assistente Sociale comunale, per il Soggetto Partner dal Coordinatore del progetto che dovrà provvedere all'andamento del servizio e alla predisposizione di report da trasmettere all'Amministrazione, nonché partecipare agli incontri periodici del gruppo di coprogettazione che verrà costituito con i referenti del servizio comunale e dell'Operatore.

Il Soggetto Partner dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle funzioni relative ai servizi oggetto della presente coprogettazione, le seguenti figure professionali:

- Educatore professionale/assistente educativo/personale psico-sociale in possesso dei requisiti stabiliti nella DGR n. 194/2017, nella Circolare Miur n.3390/2001 e di quanto specificato nel progetto di servizio.

9. Convenzione di collaborazione

Il Soggetto Partner degli interventi e delle attività oggetto di coprogettazione sottoscrive apposita convenzione regolante i reciproci rapporti fra le parti, della durata di uno anno scolastico a decorrere dalla data di stipula, verosimilmente decorrente dall'inizio dell'a. s. 2024/2025, con la possibilità di proroga di un ulteriore anno scolastico, che potrà essere accordato sulla base di una valutazione dei risultati conseguiti e delle risorse finanziarie disponibili.

La fase di coprogettazione condurrà alla definizione di un progetto esecutivo, che conterrà, tra l'altro:

- l'attestazione dei partenariati formalizzati, con soggetti pubblici e privati del territorio;
- la descrizione dettagliata dell'assetto organizzativo del servizio, in termini di risorse professionali e ruoli/funzioni individuate;
- la programmazione dettagliata dell'uso delle risorse;
- la modalità di monitoraggio dei processi.

10. Valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione di valutazione - criteri di valutazione

Scaduto il termine per la presentazione delle proposte, l'istruttoria di ricevibilità formale e di ammissibilità delle proposte candidate sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, all'uopo supportato da personale amministrativo, secondo i seguenti criteri:

- correttezza dell'iter amministrativo di presentazione;

- completezza e regolarità della documentazione inviata;
- eleggibilità della composizione del partenariato;
- possesso dei requisiti previsti ai sensi del presente avviso;
- consistenza quali-quantitativa dei servizi identici e/o analoghi.

Le proposte che supereranno positivamente la verifica della ricevibilità formale e dell'ammissibilità passeranno alla successiva fase di valutazione e selezione, affidata ad una Commissione interna nominata dall'Amministrazione Comunale, composta da componenti esperti nel settore cui afferisce l'oggetto della presente coprogettazione, che valuterà i progetti presentati e formulerà una graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna proposta, secondo i criteri di seguito indicati e per un punteggio massimo di 100/100 punti.

La Commissione è nominata anche in presenza di una sola proposta progettuale.

L'individuazione del Soggetto partner e del relativo progetto avverrà attraverso la valutazione di elementi qualitativi e quantitativi sulla base di criteri elaborati in coerenza con il Progetto di Servizio di cui in Allegato n. 3 e di seguito indicati:

MACRO-CRITERI	CRITERI DI SCELTA	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100
Qualità e coerenza progettuale	<i>Qualità complessiva dell'iniziativa in merito agli obiettivi da raggiungere, alle modalità di realizzazione delle attività –</i> Punteggio massimo: 10	2=basso 4=sufficiente 6=discreto 8=buono 10=ottimo
Qualità e coerenza progettuale	<i>Descrizione chiara della proposta progettuale. Grado di innovazione, sperimentazione e integrazione delle proposte progettuali; Adeguatezza, coerenza e pertinenza della proposta progettuale con le finalità e gli obiettivi.</i> Punteggio massimo: 20	4=basso 8=sufficiente 12=discreto 16=buono 20=ottimo

<p>Qualità e coerenza progettuale</p>	<p>Qualità delle attività proposte per la realizzazione del progetto di servizio, con particolare attenzione alle modalità del Soggetto partner di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento attivo degli Istituti scolastici nella pianificazione ed erogazione del servizio; - coordinamento del servizio con l'offerta formativa già in erogazione presso gli Istituti scolastici; - organizzazione delle attività in base ai fabbisogni espressi da famiglie e destinatari. <p>Punteggio massimo: 20</p>	<p>4=basso 8=sufficiente 12=discreto 16=buono 20=ottimo</p>
<p>Risorse di progetto</p>	<p>Risorse umane messe a disposizione per l'attuazione del progetto (qualifiche professionali, competenze ed esperienza dei collaboratori, del personale e dei volontari)</p> <p>Punteggio massimo: 20</p>	<p>4=basso 8=sufficiente 12=discreto 16=buono 20=ottimo</p>
<p>Risorse di progetto</p>	<p>Apporto economico di altre fonti di finanziamento (aggiuntive a quelle progettuali)</p> <p>Punteggio massimo: 10</p>	<p>2=basso (tra 3,1% e 4% dell'importo progettuale) 4=sufficiente (tra il 4,01% e il 5% dell'importo progettuale) 6=discreto (tra il 5,01% e il 6% dell'importo progettuale) 8=buono (tra il 6,01% e il 7% dell'importo progettuale) 10=ottimo (tra il 7,01% e l'8% dell'importo progettuale)</p>
<p>Qualità delle collaborazioni e delle partnership</p>	<p>Ruolo e valore aggiunto della rete e dei partner del soggetto partner (E' valutato il ruolo effettivo assunto dal partner nelle attività di progetto, l'apporto in termini di know how specifico per le attività da realizzare, di apporto di risorse strumentali, di capacità di garantire la sostenibilità dei risultati del progetto)</p> <p>Punteggio massimo: 10</p>	<p>3 =sufficiente (n. 1 partner) 5 =discreto (n. 2 partner in grado di apportare un valido valore aggiunto) 8 =buono (n. 3 partner in grado di apportare un valido valore aggiunto) 10 =ottimo (più di 3 partner in grado di apportare un valido valore aggiunto)</p>
<p>Congruità e sostenibilità del preventivo economico-finanziario</p>	<p>Coerenza e sostenibilità del quadro economico-finanziario di progetto, con particolare attenzione al numero di ore servizio da erogare (si terrà in considerazione anche il livello di chiarezza nel dettaglio dei costi)</p> <p>Punteggio massimo: 10</p>	<p>2=basso 4=sufficiente 6=discreto 8=buono 10=ottimo</p>
<p></p>	<p>Totale 100</p>	<p></p>

11. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse e della proposta progettuale

Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza, a pena di esclusione, redatta utilizzando il modello di domanda di cui all'Allegato 1 - Manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore in cui si manifesta l'interesse a co-progettare il servizio in parola.

Alla suddetta domanda di partecipazione dovrà essere allegata **la Proposta progettuale Allegato 2**, redatta tenendo conto delle indicazioni operative del presente Avviso. La proposta deve contenere tutti gli elementi atti a consentire la precisa ed aderente assegnazione dei punteggi. Ogni prospetto di criterio motivazionale dello schema non dovrà superare le 2 pagine in formato A4.

Nel progetto proposto dovranno essere individuabili tutti i dati utili, descrittivi e numerici, a favorire la valutazione delle proposte e l'avvio della coprogettazione; in ogni caso la proposta progettuale dovrà contenere:

- una descrizione del contesto nel quale si collocherà la proposta del servizio in relazione ai bisogni territoriali, con informazioni utili alla valutazione della qualità e della coerenza progettuale;
- un curriculum del proponente, dei partner e della rete di progetto che metta in particolare evidenza esperienza pluriennale nell'ambito dell'inclusione sociale di alunni con disabilità;
- l'assetto organizzativo del servizio, in termini di risorse professionali e ruoli/funzioni necessarie;
- un eventuale prospetto di previsione economico-finanziaria del progetto dettagliato nei costi e con l'indicazione delle possibili fonti di co-finanziamento.

La Manifestazione di interesse Allegato 1) e la Proposta progettuale Allegato 2) dovranno pervenire unitamente **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 24.10.2024** al Comune di Ferrandina all'attenzione dell'Ufficio Servizi Sociali, **esclusivamente tramite PEC** indirizzata a: comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse a collaborare con il Comune di Ferrandina nella coprogettazione del Servizio di Assistenza Scolastica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Ferrandina"*.

Non saranno ritenute ammissibili le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre la data di scadenza fissata dal presente Avviso o trasmesse in altre modalità;
- presentate da soggetto diverso da quelli indicati al precedente punto 1 e/o non in possesso dei requisiti richiesti al punto 2;
- presentate in difformità alle prescrizioni di cui al presente Avviso;
- non compilate secondo il modello allegato al presente Avviso;
- prive, anche in parte, della documentazione richiesta;

- non sottoscritte o non corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

All'esito della suddetta valutazione si procede alla formazione della graduatoria, in ordine decrescente sulla base del punteggio attribuito a ciascuna proposta progettuale. La fase di valutazione e selezione si intenderà superata se il progetto avrà ottenuto un punteggio almeno pari a 60/100.

Il Comune di Ferrandina procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale della determinazione di presa d'atto della graduatoria dei soggetti partecipanti con l'individuazione di quello con il quale si svolgerà la fase di coprogettazione e la successiva gestione delle attività progettuali oggetto del presente Avviso (Soggetto partner).

Nel caso in cui la fase di coprogettazione con i soggetti proponenti il progetto che ha ottenuto il punteggio più elevato abbia esito negativo, si procede a coprogettare con i soggetti proponenti il progetto che ha conseguito il punteggio immediatamente inferiore in graduatoria, a condizione che abbia ottenuto il punteggio minimo richiesto per il superamento della fase di valutazione.

L'esito dell'istruttoria è approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito internet del Comune di Ferrandina, nonché sull'Albo Pretorio online.

12. Manleve e garanzie

Con la partecipazione al presente Avviso, ogni soggetto proponente dichiara espressamente che il Progetto presentato è originale e non viola in alcun modo, né in tutto né in parte, diritti e/o privative di terzi, manlevando sin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità, richiesta di risarcimento dei danni e/o sanzione avanzata da terzi al riguardo.

13. Inadempimenti e risoluzione

Le attività oggetto del presente Avviso devono essere eseguite secondo le modalità ed i tempi indicati nel progetto definitivo approvato e sviluppato nella fase di coprogettazione.

In caso di divergenza tra le modalità di svolgimento delle attività e le modalità specificate nel progetto definitivo e nella convenzione, il Comune di Ferrandina provvederà alla formale contestazione per iscritto, con PEC indirizzata al legale rappresentante del Soggetto Partner/del soggetto capofila dell'ATS.

Questo potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della contestazione stessa.

Se non pervengono le stesse nel termine sopra indicato, o nel caso non siano idonee a giustificare l'inadempienza, saranno applicate le penali come segue. Le penali sono individuate, in riferimento al progetto definitivo approvato, per il ritardo nella realizzazione delle attività: pari a 0,5% dell'importo contrattuale per ogni giorno o frazione di giorno, naturale e consecutivo, di ritardo fino al raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale.

L'importo così determinato sarà trattenuto sul corrispettivo all'atto del pagamento. Qualora il numero dei giorni di ritardo nella realizzazione delle attività divenga superiore a 30 (trenta), il Comune di Ferrandina può procedere alla risoluzione della convenzione. In tale ipotesi al Soggetto Partner/all'ATS inadempiente non spetta alcun compenso o rimborso per le eventuali parti di servizio effettuate, salva inoltre la facoltà del Comune di rivalersi sullo stesso per il risarcimento del maggior danno subito.

È fatto salvo, altresì, per il Comune di Ferrandina il diritto al risarcimento dei maggiori danni per le spese sostenute per la fornitura del servizio da parte di altra impresa, nel caso di mancata o ritardata fornitura.

Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del Soggetto Partner, oltre alla possibilità di risolvere la convenzione.

In particolare, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione della convenzione con preavviso di 30 giorni nei seguenti casi:

- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi;
- in caso di cessione della convenzione;
- in caso di abbandono del servizio anche parzialmente, salvo che per cause di forza maggiore.

La risoluzione della convenzione per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore del Comune di Ferrandina il diritto di affidare le attività ad altri soggetti.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e/o penali dell'esecutore delle attività, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

14. Definizione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. lgs. n. 104/2010 e s. m., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

15. Diritto di accesso

Ai fini della presente manifestazione d'interesse sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Tuttavia, è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del servizio. Esclusivamente in relazione alla presente manifestazione di interesse la difesa in giudizio dei propri interessi potrà essere dimostrata dall'operatore economico mediante la richiesta di accesso formulata dal proprio legale, a cui dovrà essere allegato, debitamente compilato, l'atto di procura alle liti.

Non saranno comunque prese in considerazione richieste di accesso agli atti in relazione ad informazioni di cui al comma 1, effettuate da operatori economici la cui posizione in graduatoria non permette loro di avere un interesse a ricorrere.

16. Trattamento dei dati personali

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Ferrandina fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Ferrandina (indirizzo) Piazza Plebiscito, Tel 0835 7561 — PEC: comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) & la Società Wemapp S.R.L.S.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se

ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di una convenzione di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della PA. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679 Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

17. Pubblicazione

La presente manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ferrandina.

18. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Isabella LAGUARDIA, indirizzo e-mail: responsabilearea.amministrativa@comune.ferrandina.mt.it

I soggetti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al Referente del Progetto Dott. Antonino FILOCAMO esclusivamente a mezzo posta elettronica, entro e non oltre 7 giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso, trovano applicazione le indicazioni del progetto di servizio.

Allegati e parti integranti e sostanziali dell'avviso:

- Allegato 1) Manifestazione di interesse
- Allegato 2) Schema Proposta progettuale
- Allegato 3) Progetto del servizio

Ferrandina, 08 Ottobre 2024

Il Responsabile Area Amministrativa-Socio Culturale
Dott.ssa Maria Isabella LAGUARDIA



Maria Isabella Laguardia